**《国家助学金申请表》填写说明**

1.表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。表格中“本人情况、家庭经济情况、家庭成员情况、申请理由”部分必须打印出来，不得手写，签名除外。

2.表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写(除签字手写外，其它地方需打印)，其他各项必须由学校有关部门填写。

3.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生本人家庭经济实际情况、学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右。

4.表格中的“班级评议意见”填写应当简明扼要，推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。字数控制在100字左右。

5**.表格中“发放助学金银行账号”必须是学校在新生入学时随录取通知书统一办理的中国农业银行卡号。如有丢失，必须自行到中国农业银行营业厅另申请办卡，然后登录财务部“学费系统学生入口”**

**（http://110.72.251.182:888/Chargeonline/Login.aspx）重新绑定。。**