**关于做好黄华尧等6名高职扩招第二阶段录取专科学生转专业工作的通知**

各系：

经分校党政联席会议研究决定，同意黄华尧等6名高职扩招第二阶段录取专科学生的转专业申请。请各系根据学生专业调整情况一览表（附件1），尽快通知本系转专业学生本人及其家长办理相关手续，并及时做好转专业学生转入转出手续的办理及后续相关工作。请务必通知转专业学生持《学生转换专业手续单》（附件2），在1月15日-17日或3月2日-3日正常上班期间（上午8:30-12:00，下午14:30-17:00）办理好转专业相关手续，并在手续办理完成当日到新转入班级报到上课及参加班级活动。逾期（3月3日17:00前）不办理转专业手续则按自动放弃转专业资格处理。

附件: 1. 2019级高职扩招第二阶段录取专科学生调整专业情况一览表

2.分校学生转换专业手续单

教务管理部

2020年1月15日

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学号** | **学生姓名** | **原所在系** | **原所在专业** | **原班号** | **转入系** | **转入专业** | **编入班级** |
| 1 | 5191973448 | 杨佳文 | 经济与管理系 | 会计 | 会计19-4 | 土木与测绘工程系 | 工程造价 | 造价19-5 |
| 2 | 5191973437 | 黄华尧 | 经济与管理系 | 会计 | 会计19-4 | 土木与测绘工程系 | 工程造价 | 造价19-5 |
| 3 | 5191973440 | 廖高明 | 经济与管理系 | 会计 | 会计19-4 | 土木与测绘工程系 | 工程造价 | 造价19-5 |
| 4 | 5191973443 | 覃美观 | 经济与管理系 | 会计 | 会计19-4 | 土木与测绘工程系 | 工程造价 | 造价19-5 |
| 5 | 5191973436 | 杜杰 | 经济与管理系 | 会计 | 会计19-4 | 计算机应用系 | 计算机应用技术 | 计应19-6 |
| 6 | 5191963608 | 黄方诚 | 计算机应用系 | 计算机应用技术 | 计应19-6 | 经济与管理系 | 会计 | 会计19-4 |

2019级高职扩招第二阶段录取专科学生调整专业情况一览表

附件2

**桂林理工大学南宁分校**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **学号** |  |
| **原专业、班级** |  | **转入专业、班级** |  |
| **序号** | **办理部门名称** | **办理内容** | **经办人签名** | **办理日期** | **办理地点** |
| 1 | 原系办公室 | 转出档案 |  |  | 各系办公室 |
| 2 | 原班级班主任 | 登记名单 |  |  | 自行联系 |
| 3 | 转入系办公室 | 转入档案安排宿舍（宿舍号： ） |  |  | 各系办公室 |
| 4 | 编入班级班主任 | 登记名单 |  |  | 自行联系 |
| 6 | 教务管理部 | 学籍管理员办理转换专业通知单 |  |  | 行政楼202室 |
| **备****注** | 1. **请于3月14日至15日登陆学费系统查询学费情况；**
2. **请于开学第一周将学生证交学生工作部（209室）；**
3. **请与转入班级一起购买教材；**
4. **凭此表到相应宿舍值班室领取宿舍钥匙；**
5. **此表办理完后交到行政楼202室教务管理部蓝老师处并领取《学生转换专业通知单》及《转专业学生修读说明》。**
 |

**学 生 转 换 专 业 手 续 单**

教务管理部制表