扶绥县青联第一届委员会委员提名协商人选

情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 民族 |  | 籍贯 | 如广西扶绥新宁 | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 宗教信仰 |  |
| 职业 |  | 职称 |  | 职级 |  |
| 工作单位及职务 |  | 所在县（区、市） |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  |
| 微信账号 |  | 微博账号 |  |
| 其他新媒体账号 |  | 电子邮箱 |  |
| 主要社会职务 |  |
| 重要奖项及荣誉 |  |
| 备注 |  |
| 有效证件类型 |  | 证件号码 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作简历 | 起止年月 | 何地区何单位 | 担任何职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 家庭主要成员情况 |
| 称谓 | 姓名 | 民族 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 职级 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 国内外主要社会关系情况 |
| 称谓 | 姓名 | 民族 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 职级 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 申请书共青团扶绥县委员会：扶绥县青年联合会是扶绥县各族各界青年广泛的爱国统一战线组织，依靠各青年社团，最广泛地团结崇左市各族各界青年，最大限度地调动一切积极因素，为巩固和发展扶绥县安定团结的社会局面，推进扶绥县的改革开放和社会主义现代化建设，推动社会主义市场经济的发展，健全社会主义民主与法制，促进祖国统一和维护世界和平与发展做出了应有的贡献。现特向共青团扶绥县委员会处申请加入扶绥县青年联合会，希望能够成为扶绥县青联中的一员，为扶绥县的建设和发展建言献策，贡献青春力量。申请人： 年 月 日 |

共青团扶绥县委员会2023年制

填表说明

一、表内项目填写可以采用电子版打印或采用钢笔、碳素笔填写的方式，字迹要工整、清楚，“本人签字”一栏需手写。个别项目填写不下时，可另附页。

二、表内的年、月一律用公历，格式统一为“yyyy年m月”。

三、填写内容使用完整、规范表述，不采用简称、中英文缩写等，比如，“北京大学”不能简写为“北大”；“大简写为填写“工商管理硕士”。

四、表内项目须全部如实完整填写，没有相关信息或情况的，可填写“无”。

五、有关栏目的填写说明：

1. “姓名”“性别”“出生年月”“民族”按照本人有效身份证件进行填写。

2. “籍贯”填写祖籍所在地，按现在的行政区划填写，要填写省、市或县（旗）、乡（镇）的名称。直辖市直接填写市名。比如，“北京市”应填写“北京市”，“广西壮族自治区南宁市”应填写“广西南宁”，“广西壮族自治区崇左市扶绥县新宁镇”应填写“广西扶绥新宁”。

3. “学历”填写经国家教育行政部门认可的、接受相应教育的最高学历。本科毕业填写“大学”，硕士研究生和博士研究生毕业填写“研究生”。

4. “学位”填写经国家教育行政部门认可的学位，如“文学学士”“法学硕士”“经济学博士”等。

5. “职称”填写经国务院人事主管部门授权的部门、行业或企业、市级以上专业技术职称评审机构评审的专业技术职称。

6. “主要社会职务”填写重要的社会兼职（全市性协会领导职务、县级协会副会长以上职务等）。

7.“重要奖项及荣誉”填写省级以上获奖、获表彰情况，需写明获奖时间（届次）、奖项名称、获奖等次及评奖单位。

8.如为如为县级以上党代表，人大代表、常委，政协委员、常委，青联委员、常委、副主席，请在“备注”内注明为哪级第几届委员或代表，如崇左市第三届人大代表。请在“备注”内注明。

9.“工作简历”从大、中专院校学习时填起。工作经历请务必按照在不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况分段填写，前后时间要衔接。工作单位和职务要填写全称，兼任的较低职务可省略。

10. “家庭主要成员情况”填写配偶、父母、子女情况，“国内外主要社会关系情况”填写与本人关系较密切的亲友，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹，其他亲属中现任或曾担任过副处级（军队副团职）及以上领导职务的人员以及重要海外关系也要如实填写。“工作单位及职务”应具体填写，未就业人员应当填写就读情况、学龄前或待业，退休或去世的应填写退休或去世前的工作单位及职务，如：某单位原某职务（已退休或去世）。

六、提名单位须对表内所填内容进行审核。

七、此表可复制。