

# 桂林理工大学文件

桂理工财〔2023〕4号

---

## 关于印发《桂林理工大学关于进一步厉行节约 坚持过紧日子的若干措施》的通知

校属各单位、各部门：

现将《桂林理工大学关于进一步厉行节约坚持过紧日子的若干措施》印发给你们，请认真组织学习，贯彻执行。

桂林理工大学

2023年11月5日

# 桂林理工大学关于进一步厉行节约 坚持过紧日子的若干措施

为深入贯彻落实党中央、国务院关于党和政府带头过紧日子的决策部署，进一步厉行勤俭节约、反对铺张浪费，严肃财经纪律，真正将过紧日子要求落到实处，根据自治区人民政府办公厅《关于进一步厉行节约坚持过紧日子的若干措施》（桂政办发〔2023〕34号）精神，结合学校实际，提出以下若干措施。

## 一、高度重视，加强组织领导

各单位、各部门要高度重视，充分认识厉行节约的重要性和必要性，牢固树立“过紧日子”思想，要把思想和行动统一到党中央、自治区决策部署上来。建立健全厉行节约工作长效机制，坚持把厉行节约作为一项长期性工作来抓。学校各级领导干部要以身作则，做好表率，层层压实责任，确保“过紧日子”思想深入人心，将厉行节约措施落实到位。

## 二、强化预算编制

按照健全现代预算制度的要求，进一步完善预算编制机制。坚持先有预算、后有支出的原则，严禁超预算或无预算安排支出，压减低效无效支出和严控一般性支出。坚持把有限的资金用于保民生、保工资、保运转，保教育教学、人才队伍、学科发展等重点领域建设。

### 三、硬化预算约束

严格控制新增支出。除应急救急、政策性增人增支以及国家政策调整增加支出等急需在当年安排的新增支出外，年度预算执行过程中原则上不追加安排新增支出预算。急需在当年安排的新增支出，优先通过调整预算、统筹既有专项资金等方式解决。

### 四、严格支出管理

（一）严控办公经费支出。办公用品做到按需采购，禁止浪费，不得使用办公经费购置个人生活用品；提倡纸张双面打印和再利用；控制文印支出，除存档需要外，严禁大批量印刷宣传材料；除因个别图表、插页、文头、公章等确需彩印的，原则上不彩印；加强公务出差活动统筹，对在同一时间段赴同一地区的差旅任务，原则上要合并进行，降低出差频次和减少出差人数，鼓励选择经济实惠的交通工具和住宿条件。

（二）严格控制“三公”经费支出。严格控制“三公”经费支出。坚持任务和效果导向，厉行勤俭节约，讲求务实高效，严控因公临时出访；公务用车购置经费，实行单独的预算限额管理，严禁无预算、超预算购置公务用车；进一步加强公务用车使用管理，从严从紧控制交通费支出；严格执行公务接待管理规定，节俭安排来人接待用餐。

（三）严格控制会议费、培训费支出。严格控制会议费支出预算，提倡使用电子文档材料，减少发放纸质材料。会议期间原则上不发公文包、笔记本、笔等办公用品。严格控制赴区外举办

培训班计划，能够在区内举办的原则上不赴区外。鼓励利用线上资源和“请进来”的方式开展培训工作。

（四）积极推进“绿色校园”建设。教育引导广大师生积极践行“绿色校园”理念，养成良好的用水用电习惯，主动节约“一滴水”“一度电”。坚决杜绝跑、冒、滴、漏、渗等水资源浪费现象，合理使用教室、宿舍照明、电器设备，办公场所要人走灯灭，电脑、打印机等电子电器设备要及时关机，杜绝长明灯、无人灯。控制空调使用时间和温度，减少能耗。

（五）加强大型仪器设备管理。须对购买设备的可行性和必要性进行充分论证，确保项目的科学性和有效性；建立资源共建共享机制，提高设施设备利用率和使用效益。

（六）加强基本建设和维修改造项目支出管理。学校基本建设和维修改造项目，要体现环保和节约意识，科学决策。遵循满足功能、坚固耐用、简洁美观、经济合理的原则组织实施基础设施、房屋维修改造和新建工程。

## **五、加强宣传教育和日常监督**

（一）加强宣传教育引导。积极营造厉行节约的校园文化氛围，各单位要有针对性地开展厉行节约宣传教育活动，大力倡导、推广厉行节约好的经验和做法，让节约成为一种校园风尚，成为每一个师生员工的行为自觉。

（二）加强财会和绩效监督。纪委、审计等各部门要依责监督，各部门、各单位要强化内部监督。各单位、各部门要在完善

管理制度的基础上切实落实具体措施，强化节约责任意识。党委巡察办将厉行节约情况纳入巡察范围，建立约束机制，严肃财经纪律，强化追责问责，共同将过紧日子各项措施落到实处。加强对财政预算资金预算执行和绩效运行“双监控”，对发现的问题及时纠偏，切实避免资金闲置和浪费，全力提高财政资金使用效益。

---

桂林理工大学校长办公室

2023年11月5日印发

(网络传输)