|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **桂林理工大学南宁分校学生勤工助学岗位申请表** | | | | | | | | | | | |
| **申请时间： 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | **性别** |  | **民族** | |  | | **学历** |  | 一寸  彩色  照片 |
| **系部** |  | | | **专业班级** | | |  | | | |
| **学号** |  | | | **政治面貌** | | |  | | | |
| **籍贯** |  | | | **所在宿舍** | | |  | | | |
| **爱好、特长** |  | | | **出生年月** | | |  | | | **困难**  **程度** | **□ Ⅰ类困难**  **□ Ⅱ类困难**  **□ Ⅲ类困难** |
| **身份证号** |  | | | **联系方式** | | |  | | |
| **农行卡号** |  | | | **QQ号** | | |  | | |
| **原岗位** | （原没有可写无） | | | **申请岗位** | | |  | | | | |
| **享受过何种资助**  **（请写明资助名称及金额）** | |  | | | | | | | | | |
| **申请上岗**  **原因** | （可另附A4纸）  本人签名： | | | | | | | | | | |
| **所在系部**  **意见** | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | **学生工作部**  **意见** | | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | |
| **课程表** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 星期  节次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 备注 | | 1、2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3、4 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5、6 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 7、8 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 9、10 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 在有课的空格里填写时间段，如“1-8”周 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：请务必认真如实填写，若发现与事实不符将取消其申请资格。**