

# 桂林理工大学南宁分校文件

桂理工南分校学〔2016〕1号

---

## 关于印发修订后的《桂林理工大学 南宁分校学生工作考核暨学生 工作先进集体评比办法》的 通 知

校属各单位、各部门：

现将修订后的《桂林理工大学南宁分校学生工作考核暨学生工作先进集体评比办法》印发给你们，请认真组织学习，贯彻执行。

桂林理工大学南宁分校

2016年3月15日

## 桂林理工大学南宁分校学生工作考核暨 学生工作先进集体评比办法

为充分调动我校各系开展学生工作的积极性和主动性，科学评价各系学生工作，进一步提高我校学生工作质量，特制定本办法。

### 一、指导思想

以中央十六号文件为指导，以科学发展观为统领，以强化学生工作意识、健全学生工作机制、规范学生工作程序为重点，以促进学生全面发展和保持学校稳定为目标，加强过程管理，突出目标管理，坚持全面管理，科学评价各系学生工作，不断推进我校学生工作再上新台阶。

### 二、考核原则

坚持过程与结果相结合、定量与定性相结合的原则，奖优罚劣，绩效优先，鼓励竞争，重在发展。

### 三、考核内容和方法

学生工作考核共设 6 个一级指标，17 个二级指标，标准分 100 分，每学年初由学校学生工作考评小组组织考核。（详细内容见附件）

### 四、学生工作先进集体评定

对于学生工作年度考核成绩排名在前两名的系部，由学校授予当学年度“学生工作先进集体”称号。

## 五、其他

本办法自 2015-2016 学年起执行，由学生工作部负责解释。

附件：桂林理工大学南宁分校学生工作量化考核指标

# 附件

## 桂林理工大学南宁分校学生工作量化考核指标体系

考核项目	考核要素	考核主要内容	评分标准	分值	考评得分
组织领导 (16分)	领导重视 (4分)	系领导重视学生工作情况	每年召开专题会议研究部署学生工作 $\geq 4$ 次计2分，每减少1次扣0.5分。	2	
		系领导关心、参与学生活动情况	每位系领导每年参加学生活动 $\geq 4$ 次计2分，每减少1人次扣0.2分。	2	
	队伍建设 (12分)	辅导员、班主任工作在学生中的满意程度	此项分值=学生测评满意率 $\times 4$ ，测评满意率=满意人数/被测人数	3	
		学工团委会会议、培训及大型学生活动组织出勤情况	此项得分=实际出勤率 $\times 3$ ，缺勤1次计1次，非因公请假次数 $> 5$ 次后每次计1次。	2	
		辅导员听课	每人每月听课4次计1.5分，每增加1人次加0.1分，每减少1人次扣0.2分。	2	
		辅导员、班主任获学生工作相关荣誉奖励情况	此项分值=2 $\times [1 - (\text{名次} - 1) \times 5\%]$ ，名次以下列各项分数总和除以辅导员及班主任人数的数据计算，各项分数：国家级每人计10分，区级每人计6分，市级每人计4分，校级每人计2分。	2	
		辅导员、班主任与学生工作相关的科研、职业资格证书情况	此项分值=2 $\times [1 - (\text{名次} - 1) \times 5\%]$ ，名次以下列各项分数总和除以辅导员及班主任人数的数据计算：1、发表论文：核心刊物每篇计5分，非核心刊物每篇计3分，第一、二、三作者分值分别计为该项分值的100%、80%和60%；2、课题立项或论文获奖：国家级每项计20分，区级每项计10分，校级每项计6分，分校级每项计3分，排名前一、二、三位的分值分别计为该项分值的100%、80%和60%；重复项目计最高得分，不重复计算。3、当学年自行考取与学生工作有关的资格证书每人计3分。	2	
		对各位学生组织队伍进行培训	有落实、有成果，每学年至少一次；有组织培训得1分，无培训记0分	1	

考核项目	考核要素	考核主要内容	评分标准	分值	考评得分
教育管理 (48分)	主题教育 (11分)	组织开展学生教育活动情况	每年针对本系全体在校学生组织开展活动10次计2分。	2	
		“三早一晚”制度执行情况	系平均出勤率 $\geq$ 全校平均出勤率，1-2名得分为该项分值的100%，3-4名为90%，其他为80%；系平均出勤率 $<$ 全校平均出勤率：1-2名得分为该项分值的60%；3-4名为50%；其他为40%。以学校检查公布的出勤率为依据，系平均出勤率=各次出勤率之和/统计次数；全校平均出勤率=系平均出勤率之和/系总数。	3	
		上课考勤	此项分值=6*[1-(全年人均旷课节数排名-1)*10%]注：人均旷课最低为第一名	6	
	常规工作 (17分)	学生公寓管理	晚就寝情况：优(2，排名1)；良(1.5、排名2，3)；一般(1、排名4及以后)(排名次以晚归率从低到高排名，排名第一的系指晚归率最低的系，之后以此类推)，晚归、未归人次超过系总人数10%为0分。	5	
			寝室文化建设情况：每学期至少举办1次寝室文化建设活动(举办记1分，不举办记0分)	2	
			寝室卫生情况：优(2，排名1)；良(1.5、排名2，3)；一般(1、排名4及以后)，以学工检查的数据为准	5	
			寝室纪律情况：学生无违反《学生手册》中《学生公寓管理条例》现象。优(2，排名1)；良(1.5、排名2，3)；一般(1、排名4及以后)	5	
	心理健康 (2分)	新生心理普测	此项分值=1*[1-(名次-1)*10%]，名次参照新生心理普测相关要求评出	1	
		心理健康活动月评比	此项分值=1*[1-(名次-1)*10%]，名次参照心理健康活动月相关要求评出	1	

考核项目	考核要素	考核主要内容	评分标准	分值	考评得分
	奖惩工作 (10分)	学生个人或集体评奖评优情况（除科技活动以外）	此项分值=2*[1-（名次-1）*5%]，名次以下列各项分数总和除以系部学生人数的数据计算：国家级每项加10分，区级每项加6分，市级每项加3分，被评为校级“优秀学生标兵”、“优秀党员”，每人每次加1.5分。各级各类按比例进行的评奖不计入此列。	2	
			学生奖学金、荣誉称号评选工作公平、公正、公开，按时完成评选及上报，且评选工作不出差错，计2分。不能公开、公正、公开评定，受到学生投诉且情况属实每人每次扣0.5分；评选工作出现差错扣每人每次0.2分；不按时上报每次扣0.5分。	2	
		学生违纪处理情况	此项分值=3*[1-（名次-1）*5%]，违纪率=系违纪人次/系学生总数，党员违纪1人次按2人计算。（违纪率最低为第一名）各系自查处理的不计入此列。	3	
			约谈率：约谈面达85%以上得3分；60-84%得1.5分；低于60%不得分	3	
	安全稳定 (3分)	发生重大责任事故情况	学生中发生重大安全责任事故、重大影响稳定事件等，发生1起，该项计0分，并不得参与该年度的评先评优。	3	
	学杂费交缴情况 (3分)	认真落实学校要求，积极催缴学杂费	系实际欠费率（欠费率最低为第一名），排名1得分为该项分值的100%，排名2得分为该项分值的90%，以此类推，排名6得该项分值的50%；欠费率=欠费金额/应缴金额，时间：截止当年测评实施之日注：休学学生不纳入此项	3	
	骨干管理 (2分)	学生党员、学生干部在学生中的满意程度	此项分值=学生测评满意率*2（由相关部门组织测评）	2	
就业工作 (3分)	毕业生就业 (3分)	初次就业情况	X代表初次就业率，Y代表得分，Z代表就业率目标值。当 $X \geq Z$ 时， $Y=5$ ；当 $X < Z$ ， $Y=10*[1-(Z-X)*5]$ 。	3	

考核项目	考核要素	考核主要内容	评分标准	分值	考评得分
校园文化建设 (15分)	科技创新活动 (8分)	学生参加校内技能大赛情况	本系参与率 $\geq$ 全校平均参与率,第1名得分为该项分值的100%,其他为80%;本系参与率 $<$ 全校平均立项率:第1名得分为该项分值的70%;其他为50%。参与率=参加学生人次/学生人数。	3	
		科技竞赛获奖情况	此项分值=5*[1-(名次-1)*5%],名次以下列各项分数总和除以系部学生人数的数据计算:科技竞赛获奖是指获得省部级(片区)或省部级以上的科技竞赛等级奖励。由政府部门或教育机构组织开展的“挑战杯”、电子设计大赛、数学建模、创业计划等综合类竞赛,获得全国最高等级奖项的,计10分,以下依次递减3分;获得省部级最高等级奖项的,计6分,以下依次递减1.5分;由行业、协会组织开展的学科类竞赛,以项目或集体参赛的,获得最高等级奖项的计6分,以下依次递减1.5分;以个人参赛的,获得最高等级奖项的计4分,以下依次递减1分。名次列1-2名得分为该项分值的100%;3-4名为85%;5-6名为70%。	5	
	其他学生活动获奖 (2分)	学生集体或个人获奖情况	此项分值=2*[1-(名次-1)*5%],名次以下列各项分数总和除以系部学生人数的数据计算:国家级一、二、三等奖和优秀奖每人每次加10、8、6、4分,区级一、二、三等奖和优秀奖每项加6、5、4、3分,市级一、二、三等奖和优秀奖每人每次加4、3、2、1分;校级一、二、三等奖每项加3、2、1分。由各系自行评奖项目不计入此列。	2	
	空港讲坛 (5分)	空港讲坛组织学生到位情况	空港讲坛各系未按要求组织学生按时到位,每次扣0.5分,扣完为止	3	
		各系自行组织讲坛	每次记1分,封顶2分	2	
	学生工作资料建设 (15分)	常规信息报送	每周信息汇报和每月异常情况排查报送及时、准确计1分,无报送计0分,报送但不及时、不准确达2次及以上计0.5分。	2	
		专项工作信息报送	不报送,每次扣0.5分,报送及时、准确计1分,报送但不及时、不准确达3次及以上计0.5分。	1	

考核项目	考核要素	考核主要内容	评分标准	分值	考评得分
	学生工作网络信息化（8分）	各系网络学生工作内容更新情况	主要考核内容为网站。每个月够5篇才可得满分，少一个月不够扣1分，每学年以10个月计。	3	
		易班工作	学生易班注册认证率，此项分值=1*[1-（名次-1）*5%]，认证率低于90%的，此项记0分	1	
			此项分值=4*[1-（名次-1）*5%]，名次以下列各项活动数据计算，举办易班主题活动和运用轻投票、话题、微社区等功能，校级每次计3分，系级每次计2分。开发易班新应用每次计5分。	4	
	在校学生基本信息（4分）	学生基本信息完善	学生综合信息准确率。此项分值=2*[1-（名次-1）*10%]	2	
			系学工人员（含班主任）了解学生在校学习、生活、各类信息情况。此项分值=2*[1-（名次-1）*10%]	2	
人员保障（3分）	生师比（3分）	各系学工人员与学生比例	此项分值=3*（该系生师比/最高系生师比）	3	

- 注：1. 学生工作考核表共设6个一级指标，17个二级指标，采用量化考核的方式，共100分。
2. 全年人均旷课节数=系全年学生旷课总数/系学生数（以学年为限）
3. 约谈率=已约违纪学生数/应约谈学生数（应约谈学生数以受到分校通报及以上违纪处理的学生人数及旷课达到相应节数为准）
4. 凡在本年度内发生重大安全责任事故的，取消评定优秀的资格。重大安全责任事故由分校学生工作考评小组认定。