

桂林理工大学南宁分校 月份勤工助学岗位考勤表

用工部门: _____

填表日期: _____年____月____日

姓名					所在系					农行卡号				
学号					本人联系电话					工作岗位				
工作主要内容														
日期	工作时间				日期	工作时间				日期	工作时间			
	上午	下午	当天工作量(h)	负责老师签名		上午	下午	当天工作量(h)	负责老师签名		上午	下午	当天工作量(h)	负责老师签名
1					12					23				
2					13					24				
3					14					25				
4					15					26				
5					16					27				
6					17					28				
7					18					29				
8					19					30				
9					20					31				
10					21									
11					22									
月工作时间合计					小时 (限为 30 小时)									
用工部门意见	负责人签名(盖章): _____ 年 月 日													
备注														

说明: 1、学生本人务必认真填写**当天工作量**, 下班时请负责老师**签名**;
 2、该《考勤考核表》由用工部门在**次月 2 个工作日内**报送学工部大学生资助服务中心审核。