

# 桂林理工大学南宁分校文件

桂理工南分校财〔2022〕2号

---

## 关于印发《桂林理工大学南宁分校差旅费管理办法实施细则》的通知

分校属各单位、各部门：

现将《桂林理工大学南宁分校差旅费管理办法实施细则》印发给你们，请认真组织学习，遵照执行。

桂林理工大学南宁分校

2022年1月13日

# 桂林理工大学南宁分校差旅费 管理办法实施细则

## 第一章 总 则

第一条 根据《桂林理工大学差旅费管理办法》（桂理工财〔2019〕2号）（以下简称《办法》）文件精神，结合南宁分校实际，制定本实施细则。

第二条 《办法》中涉及驻地指南宁分校常驻地即“南宁市城区、扶绥县”，外派工作、调入人员均指南宁分校派出或调入至南宁分校人员。

## 第二章 城市间交通费

第三条 出差人员应当按《办法》第五条的规定等级乘坐交通工具。若使用教育事业经费出差时超级别乘坐交通工具的，按《办法》第六条规定，超支部分由出差人员自理，报销时需附上对应级别对应车次的票价截图。

第四条 如遇特殊情况需租赁车辆出差的，说明原因并经审批人批准后，按《办法》第七条规定中需提供租赁车辆的发票外，还需附上租赁合同或协议、租赁车辆行驶证复印件（行驶证中车辆归属公司需与租赁合同所签公司一致，不一致需附补充说明）。

### **第三章 住宿费**

第五条 出差人员应当按照《中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表》，在职务级别对应的住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。

### **第四章 伙食补助费**

第六条 《办法》第十六条所指市辖各县为离开南宁市城区到南宁市下辖县范围内（含宾阳县、隆安县、横州市、上林县、马山县）、离开扶绥县至崇左市下辖地区（含江州区、凭祥市、宁明县、龙州县、大新县、天等县）范围内因公外出，确实不能回家就餐，且当天来回的，按实际到场天数每人每天计发误餐伙食补助 50 元，往返交通费据实报销，不实行定额包干。

### **第五章 报销管理**

第七条 《办法》第二十条所称出差审批程序是指出差人员出差之前，需填写“桂林理工大学南宁分校职工公务外出登记备案表”，办理公务外出手续。

使用南宁分校校办车辆出差的，还需提供公务用车申请表、车辆行车记录表复印件。

第八条 出差人员报销机票时必须提供航空电子客票行程单（若获取航空电子客票行程单产生的邮寄费可凭票据实报销）。

第九条 丢失机票、车票、船票的，需填写“发票遗失情况说明”、同行者或知情者签字证明，经出差审批人审批同意后方可予以报销；丢失住宿费发票的，需填写“发票遗失情况说明”并凭住

住宿费发票存根联（或记账联）复印件并重新加盖原开票单位发票专用章后可据实报销住宿费。

第十条 出差人员因特殊情况，从常驻地以外的地区乘坐交通工具至出差目的地的，如：节假日、寒暑假有公务外出任务需要赶往另一个城市的，应按《办法》第五条规定，乘坐相应等级的交通工具，在不超过从常驻地至出差目的地的城市间交通费用范围内凭票据实报销。报销时须附情况说明，并经出差审批人审批，同时提供同一时间从常驻地到出差目的地按规定乘坐相应交通工具的票价截图。

第十一条 城市间交通费票据的行程应当完整、连贯，出差行程不连贯的，报销时须由本人书面说明不连贯理由。

第十二条 出差人员出差时因私绕道的，绕道期间不报销住宿费、伙食补助费和市内交通费。绕道交通费以出差直线单程交通费为核定依据，少于直线交通费的，按实际报销，超过部分自理。

第十三条 出差时发生的相关图书、办公用品等零星支出，应当与差旅费一同报销，不得单独报销。

第十四条 教职工探亲报消除正规票据外还需提供审批手续完备的外出请假审批表。

第十五条 本专科生外出实习（设计）带队实习的教师，在途期间差旅按照差旅费规定执行。在带队实习期间相关补助及学生实习差旅费，按照南宁分校教务相关文件执行，不再享受其他补助。

本专科生外出参加竞赛带队的教师，差旅按照差旅费规定执行。学生差旅按照南宁分校教务相关文件执行，不再享受其他补助。

## 第六章 附 则

第十六条 其余规定参照《办法》执行。

第十七条 本实施细则由财务工作部负责解释。

第十八条 本实施细则自下文之日起执行。原《桂林理工大学南宁分校差旅费管理办法》（桂理工南分校〔2014〕29号）同时废止。

附件：1.中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费  
标准明细表

2.桂林理工大学南宁分校职工公务外出登记备案表

3.发票遗失情况说明

## 附件 1

## 中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表

单位:元/人·天										
序号	地区 (城市)		住宿费标准			旺季地区	旺季浮动标准			
			部级	司局级	其他人员		旺季期间	旺季上浮价		
								部级	司局级	其他人员
1	北京	全市	1100	650	500					
2	天津	6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县	800	480	380					
		宁河区	600	350	320					
3	河北	石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市	800	450	350	张家口市	7-9月、11-3月	1200	675	525
						秦皇岛市	7-8月	1200	680	500
						承德市	7-9月	1000	580	580
		其他地区	800	450	310					
4	山西	太原市、大同市、晋城市	800	480	350					
		临汾市	800	480	330					
		阳泉市、长治市、晋中市	800	480	310					
		其他地区	800	400	240					
5	内蒙古	呼和浩特市	800	460	350					
		其他地区	800	460	320	海拉尔市、满洲里市、阿尔山市	7-9月	1200	690	480
						二连浩特市	7-9月	1000	580	400
						额济纳旗	9-10月	1200	690	480
6	辽宁	沈阳市	800	480	350					
		其他地区	800	480	330					
7	大连	全市	800	490	350	全市	7-9月	960	590	420
8	吉林	长春市、吉林市、延边州、长白山管理区	800	450	350	吉林市、延边州、长白山管理区	7-9月	960	540	420

		其他地区	750	400	300					
9	黑龙江	哈尔滨市	800	450	350	哈尔滨市	7-9月	960	540	420
		其他地区	750	450	300	牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市	6-8月	900	540	360
10	上海	全市	1100	600	500					
11	江苏	南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市	900	490	380					
		其他地区	900	490	360					
12	浙江	杭州市	900	500	400					
		其他地区	800	490	340					
13	宁波	全市	800	450	350					
14	安徽	全省	800	460	350					
15	福建	福州市、泉州市、平潭综合实验区	900	480	380					
		其他地区	900	480	350					
16	厦门	全市	900	500	400					
17	江西	全省	800	470	350					
18	山东	济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市	800	480	380	烟台市、威海市、日照市	7-9月	960	570	450
		其他地区	800	460	360					
19	青岛	全市	800	490	380	全市	7-9月	960	590	450
20	河南	郑州市	900	480	380					
		其他地区	800	480	330	洛阳市	4-5月上旬	1200	720	500
21	湖北	武汉市	800	480	350					
		其他地区	800	480	320					
22	湖南	长沙市	800	450	350					
		其他地区	800	450	330					

23	广东	广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市	900	550	450					
		其他地区	850	530	420					
24	深圳	全市	900	550	450					
25	广西	南宁市	800	470	350					
		其他地区	800	470	330	桂林市、北海市	1-2月、7-9月	1040	610	430
26	海南	海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区	800	500	350	海口市、文昌市、澄迈县	11-2月	1040	650	450
					琼海市、万宁市、陵水县、保亭县	11-3月	1040	650	450	
		三亚市	1000	600	400	三亚市	10-4月	1200	720	480
27	重庆	9个中心城区、北部新区	800	480	370					
		其他地区	770	450	300					
28	四川	成都市	900	470	370					
		阿坝州、甘孜州	800	430	330					
		绵阳市、乐山市、雅安市	800	430	320					
		宜宾市	800	430	300					
		凉山州	750	430	330					
		德阳市、遂宁市、巴中市	750	430	310					
29	贵州	贵阳市	800	470	370					
		其他地区	750	450	300					
30	云南	昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州	900	480	380					
		其他地区	900	480	330					
31	西藏	拉萨市	800	500	350	拉萨市	6-9月	1200	750	530
		其他地区	500	400	300	其他地区	6-9月	800	500	350

32	陕西	西安市	800	460	350					
		榆林市、延安市	680	350	300					
		杨陵区	680	320	260					
		咸阳市、宝鸡市	600	320	260					
		渭南市、韩城市	600	300	260					
		其他地区	600	300	230					
33	甘肃	兰州市	800	470	350					
		其他地区	700	450	310					
34	青海	西宁市	800	500	350	西宁市	6-9月	1200	750	530
		玉树州、果洛州	600	350	300	玉树州	5-9月	900	525	450
		海北州、黄南州	600	350	250	海北州、黄南州	5-9月	900	525	375
		海东市、海南州	600	300	250	海东市、海南州	5-9月	900	450	375
		海西州	600	300	200	海西州	5-9月	900	450	300
35	宁夏	银川市	800	470	350					
		其他地区	800	430	330					
36	新疆	乌鲁木齐市	800	480	350					
		石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区	800	480	340					
		克州	800	480	320					
		喀什地区	780	480	300					
		阿克苏地区	700	450	300					
		塔城地区	700	400	300					

附件 2

## 桂林理工大学南宁分校职工公务外出登记备案表

姓名		部门		职务	
公务外出时间	自 ____年__月__日		公务外出地点:		
	至 ____年__月__日		公务外出事由:		
		共计: ____天	申请人(签名): _____ 年 月 日		
公务外出类别			科(室)意见		
<input type="checkbox"/> 开会 <input type="checkbox"/> 出差 <input type="checkbox"/> 培训 <input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 挂职 <input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 其它: _____					
城市间交通工具: _____					
单位、部门意见	人事部门意见		分管领导意见		
主管领导意见			返校登记	返校时间: _____ 年 月 日 实际公务外出: _____ 天 本人(签名): _____ 经办人(签名): _____	

备注: 本表存人力资源部备案。

### 职工公务外出登记备案表

(单位、部门留存联)

姓名		部门		职务	
公务外出时间及交通工具	自 ____年__月__日 至 ____年__月__日			公务外出类别	
	共 ____天; 城市间交通工具: _____				
审批结果					
返校登记	返校时间: _____ 年 月 日,		实际公务外出: _____ 天		
		本人(签名): _____		经办人(签名): _____	

附件 3

## 发票遗失情况说明

财务工作部:

本部门（项目组）\_\_\_\_\_（职工姓名）于\_\_\_\_\_年\_\_月，与（对方单位名称）发生\_\_\_\_\_业务，开具\_\_\_\_张发票，合计金额为¥\_\_\_\_\_元，发票号为\_\_\_\_\_，由于\_\_\_\_\_原因遗失，现申请凭（加盖对方单位发票专用章的发票存根联、记账联复印件/火车票、飞机票订单），在\_\_\_\_\_项目经费中进行报销。

本部门（项目）负责人及经办人谨承诺该发票确已毁失，不会造成重复报销。同时我们将加强发票管理，避免类似情况再次发生。

特此说明，望领导批准。

另附：遗失发票存根联（或记账联）复印件（加盖对方单位发票专用章），或火车票、机票订单，并附部门章及部门（项目）负责人、经办人签章。

经办人:

部门（项目）负责人:

部门公章:

日期:      年    月    日