**2021-2022学年国家奖学金申请审批表填写规范**

1. **“基本情况”栏：**

申请国家奖学金的学生是专升本的，入学时间应填写本科入学时间。

1. **“学习情况”栏：**

成绩排名与综测排名总人数要一致，若必修课门数低于10门，或高于25门的，请核查学生成绩单进行二次确认（注意：不包括选修课和限选课）。

**三、“主要获奖情况”栏**：

1.获奖证书需在系统上传照片或扫描件；

2.奖项名称填写全称，如：

“自治区政府奖学金”应填写为“自治区人民政府奖学金”；

校级、院级奖项统一只填写奖项名称，如：“三好学生”、“特等奖学金”。

3.大创项目结题、发明专利、发表论文不属于奖项，不能填在“主要获奖情况”栏。

4.同一奖项如有多个颁奖单位，选填其中一个最主要的颁奖单位，日期要与奖项证明材料的落款日期一致。

5.确保拟推荐学生填满四项获奖情况，如学生确无校级及以上奖项，方可填写院级奖项。

6.“奖项名称”栏不用填写获奖时间，若所获奖项为国家励志奖学金、自治区人民政府奖学金，颁奖单位均为：广西壮族自治区教育厅。

7.若学生所获奖项为2021-2022学年校级奖学金，日期应选2021-09。

**注：**所获奖项需为2021-2022学年内获得，并按照由高到低、由近及远的顺序填写。

**四、“申请理由”栏：**

1.“申请理由”不能抄袭，措辞要严谨规范，不能出现描写家庭经济情况的词汇，不能出现“因此特向学校申请国家奖学金，望批准”“现申请国家奖学金，望批准”“特提出国家奖学金申请”等语句。

2.“申请理由”为学生自评内容，不能自评“优异”。

3.如拟推荐学生政治面貌为“中共党员”，“申请理由”内容不应出现“积极向党组织靠拢”等表述。

4.申请理由中如需表述学生通过英语四、六级的情况，请规范填写“全国大学生英语四、六级”。

**五、“推荐理由”栏：**

1.推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，推荐人签名必须本人手签，不能代签或签章。

2.推荐理由必须客观，内容不能雷同，不能评价“优异”，不能描述学生家庭情况。

3.推荐人（辅导员/班主任）签名与申请人签名落款日期不能填写同一天。

**六、“院（系）意见”栏：**

1.“院（系）意见”内容不能雷同，各学院主管学生工作领导签名必须手签，不能代签或签章。

2.落款公章为学院公章，不是学院学生工作领导小组公章，公章内容务必要清晰。

3.“推荐理由”（系部填）与“院（系）意见”内容不能雷同。

4.院（系）意见应在最后加上“经学院国家奖助学金评审小组评审，认为符合条件，并在学院内公示3天，无异议，”。

5.院（系）意见落款日期应为工作日，并与推荐人（辅导员/班主任）落款日期应至少间隔3天。

**七、其他注意事项：**

1.如果有破格的学生，必须要有突出表现，在“申请理由”栏详细填写，获得的突出贡献须为2021-2022学年度取得。

2.如果在同一个学院有多个国家奖学金的名额，推荐上来的学生的成绩排名或者综合考评排名在前10%，但没有选择排名第一，选择的是第二名以后的，须由所在学院提交一份情况说明。