附件5

**桂林理工大学南宁分校**

**校本教材、讲义及实训资料印刷审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | | 字数（万） |  | 页数 |  |
| 编者 |  | 职称 |  | 所属部门 |  | |
| 配合课程  名称 |  | | 有无通用  教材 |  | | |
| 教材类别  (必修/选修) |  | | 印刷方式  （铅/油/胶） |  | 印刷纸张  (A4/16K) |  |
| 使用班级 |  | | 使用学期 |  | | |
| 印刷总数 |  | | 学生用数 |  | 教师用数 |  |
| 教研室  审核意见 | 签名： | | | | | |
| 教务管理部 | 签名： | | | | | |
| 说明 | 1、凡教师印刷教材应事先填写此表，经审核后到教务管理部办理印刷手续；  2、没有列入计划的一律不予办理；  3、此表作为印刷发行依据，印刷要提前一个月交稿，每份教材印数不能超过一届 | | | | | |

填表人： 日期：