**桂林理工大学南宁分校**

**选课申请表**

**学期： 系别： 填报时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | | **班级** |  | **联系电话** |  |
| **选课原因（√）** | **补修（ ）** | | | | | **重修（ ）** | | |
| **其它（ ) .** | | | | | | | |
| **选修本学期开设课程** | | | | | | | | |
| **课程名称** | | **课程号** | | **课序号** | | **学分** | **备注** | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 顺序 | 各级审批意见 | | | | | | | 审批地点 |
| 1 | 教秘审核意见：    签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | 系办公室 |
| 2 | 教务管理部意见：  签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | 行政楼202 |

注：

1.本表一式三份，教务管理部存一份、教秘存一份、学生本人存一份；

2.学生选课成功后主动找任课教师进行沟通，说明情况。