



桂林理工大学南宁分校
GUILIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AT NANNING

2023年家庭经济困难学生认定工作

主办单位：土木系学生助理中心 时间：2023年9月



目录

CONTENTS

1/ 贫困生认定程序

3/ 认定表注意事项

2/ 贫困生认定标准

4/ 认定表材料报送



桂林理工大学南宁分校

GUILIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AT NANNING

贫困生认定程序

PART.01

贫困生认定流程



桂林理工大学南宁分校

GUILIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AT NANNING

贫困生个人申请

有家庭贫困的学生需在规定时间内提交贫困申请及其相关材料。

选出评议小组成员

各班在召开班会时需选出七名评议小组成员（组长为班主任，其余成员为未申请贫困的同学）
评选时**班主任或辅导员必须在场**。同时需要和学生助理中心覃元林（QQ：1104140429）取得联系，告知开会地点及时间，届时我们会安排工作人员查看各班评选流程。

评议小组审核并排序

评议小组需根据申请贫困的贫困生提交的材料审核其贫困情况，班主任组织评议小组务必严格依据《桂林理工大学学生手册》资助相关内容进行综合评定并排序。

公示名单并上交汇总表

完成评定后把名单公示在班群上，无异议后各班资助委员需要将家庭经济贫困学生汇总电子档发到学生助理中心邮箱
2152423084@qq.co

m

评议相关事项

1

各班在召开班会时需选出七名评议小组成员（组长为班主任，其余成员为未申请贫困的同学）评选时**班主任或辅导员必须在场**。同时需要和学生助理中心取得联系，告知开会地点及时间，届时我们会安排工作人员查看各班评选流程。

2

评议小组需根据申请贫困的贫困生提交的材料审核其贫困情况，班主任组织评议小组务必严格依据《桂林理工大学学生手册》资助相关内容进行综合评定并排序。

3

完成评定后各班资助委员需要将家庭经济贫困学生汇总电子档发到学生助理中心邮箱914831364@qq.com，纸质档上交6408B学生助理中心处。



评议小组名单表

一、评议小组成员选举：每个宿舍出一名同学，该同学不可为申请了贫困生的同学，评议小组成员人数七人即可（包括班主任）。评议小组成员选用表需自行打印，人员信息需要**手写**。

二、纸质表暂由资助委保管，电子表需和认定申请材料打包压缩在同一个文件夹中发送至学生助理中心的邮箱（2152423084@qq.com）

土木与测绘工程系2023-2024学年度七人小组成员评选用表

班级		班长		团支书	
应到人数		实到人数		班主任	
班级民主评议小组获选名单					
序号	姓名	宿舍号	序号	姓名	宿舍号
1			5		
2			6		
3			7		
4					
同意本次选举评议小组成员选举结果签名					
序号	学号	姓名	序号	学号	姓名
1			24		
2			25		
3			26		
4			27		
5			28		
6			29		
7			30		
8			31		
9			32		
10			33		
11			34		
12			35		
13			36		
14			37		
15			38		
16			39		
17			40		
18			41		
19			42		
20			43		
21			44		
22			45		

班主任(签字):



贫困生认定标准

PART.02

家庭经济困难认定对象：分校具有中国国籍和正式学籍的在校全日制普通本专科生，学生本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出的学生。

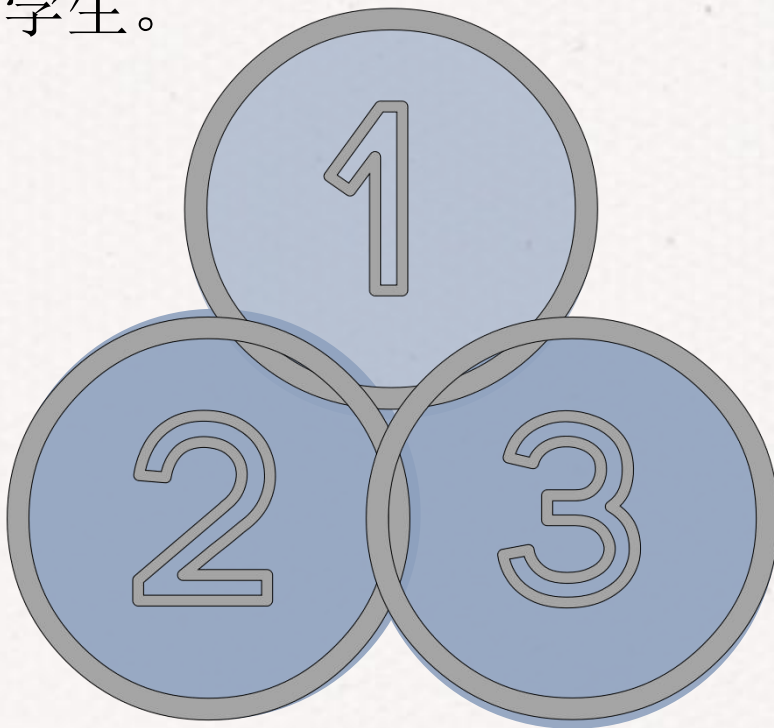
困难类型

特别困难：

未消除返贫脱贫风险的监测对象家庭学生（包括脱贫不稳定家庭学生、边缘易致贫家庭学生、突发严重困难家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困救助供养学生、孤儿（含事实无人抚养儿童）、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女、烈士子女、优抚家庭子女、因公牺牲人员子女、见义勇为牺牲人员子女、建档困难职工家庭学生及分校认定符合特别困难条件的其他类型学生。

比较困难：

脱贫户、已消除返贫风险监测对象家庭学生（但同时兼有低保、特困救助供养、残疾或孤儿等身份的，应认定为特别困难等级），及分校认定符合比较困难条件的其他类型学生。



一般困难：

其他一般家庭经济困难学生，包含城镇低收入家庭及分校认定符合一般困难条件的其他类型学生。



1.家庭经济因素。主要包括家庭收入、财产和债务等情况。

2.特殊群体因素。主要指是否属于脱贫家庭学生、监测对象家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困救助供养学生、建档困难职工家庭学生、孤儿、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女等情况。

3.地区经济社会发展水平因素。主要指校园地、生源地经济发展水平、城乡居民最低生活保障标准，学校收费标准等情况。

4.突发状况因素。主要指遭受重大疾病、重大自然灾害和重大突发意外事件等情况。

5.学生消费因素。主要指学生消费的金额、结构等是否合理。






6.其它影响家庭经济状况的有关因素。主要包括家庭负担、劳动力及职业状况等。

认定参考依据

佐证材料说明





申请认定的学生需根据自身家庭实际情况提供相关佐证材料(即能够说明导致家庭经济困难的主要事实材料, 非刻意开具的各项证明)

符合以下所列的相应条件需提供相应材料:

-  1.广西脱贫家庭学生（原建档立卡）需提供往年度《广西脱贫攻坚精准帮扶手册》（主要对象为新生，以往已认定为脱贫家庭（原建档立卡家庭）的老生不需要重复提交），区外脱贫家庭学生需提供当地通用材料（含当地扶贫办联系人、联系电话）
-  2.享受最低生活保障政策家庭（低保家庭）需提供民政部门颁发的《最低生活保障救助证》（简称低保证）
-  3.孤儿、单亲家庭学生需提供家庭所在地乡镇或街道民政部门出具的相关材料
-  4.学生本人或父母残疾需提供《残疾证》（限学生本人、学生父母）
-  5.烈士子女或优抚对象学生需提供《烈士证明书》或者户籍地人民政府或民政部门出具的相关材料，说明优抚类型或因见义勇为负伤情况等

佐证材料说明



-  6.成员长期患有重大疾病的家庭需提供医院疾病诊断书、缴费单据或住院证明等
-  7.成员遭遇重大交通事故的家庭需提供交警部门的交通事故处理决定书、相关医疗、赔偿等证明材料
-  8.受自然灾害影响的家庭需提供由所在村及乡镇或街道提供的相应材料，说明自然灾害类型、家庭成员伤亡、房屋倒塌、农作物失收等情况
-  9.其他遭遇重大突发事件经济困难家庭需提供相关事件发生材料。

(所上交的家庭经济困难证明材料必须真实有效，如若发现有弄虚作假的情形，所有相关责任及后果将由学生本人承担)



桂林理工大学南宁分校

GUILIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AT NANNING

认定表注意事项

PART.03

贫困生认定表

桂林理工大学家庭经济困难学生认定申请表

(2023-2024 学年)

院(系)名称: _____ 专业班级: _____ 学号: _____

学生基本情况	姓名		性别		民族		出生年月	
	身份证号							
	家庭人口数		家庭成员在学人数		赡养人数		家庭成员失业人数	
家庭情况	家庭情况(如在相应类型口中打“√”)							
	<input type="checkbox"/> 脱贫家庭学生(脱贫年度: <input type="checkbox"/> 2014年/2015年 <input type="checkbox"/> 2016年及以后) <input type="checkbox"/> 未消除风险监测对象家庭学生(<input type="checkbox"/> 脱贫不稳定家庭学生 <input type="checkbox"/> 边缘易致贫家庭学生 <input type="checkbox"/> 突发严重困难家庭学生) <input type="checkbox"/> 已消除风险监测对象家庭学生(<input type="checkbox"/> 脱贫不稳定家庭学生 <input type="checkbox"/> 边缘易致贫家庭学生 <input type="checkbox"/> 突发严重困难家庭学生) <input type="checkbox"/> 最低生活保障家庭学生(<input type="checkbox"/> 城市 <input type="checkbox"/> 农村) <input type="checkbox"/> 特困救助供养学生(<input type="checkbox"/> 城市 <input type="checkbox"/> 农村) <input type="checkbox"/> 家庭经济困难残疾学生 <input type="checkbox"/> 家庭经济困难残疾子女 <input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 事实无人抚养儿童 <input type="checkbox"/> 烈士子女 <input type="checkbox"/> 优抚家庭子女 <input type="checkbox"/> 因公牺牲人员子女 <input type="checkbox"/> 见义勇为牺牲人员子女 <input type="checkbox"/> 建档困难职工家庭学生 <input type="checkbox"/> 低收入对象(<input type="checkbox"/> 低保边缘家庭学生 <input type="checkbox"/> 支出型困难家庭学生) <input type="checkbox"/> 其他家庭经济困难学生 _____ (如选“其他”需写明具体事项)							
家庭信息	户籍性质	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村	户籍所在地	省	市	县	家长姓名及联系电话	
	家庭居住房产(住房)情况	<input type="checkbox"/> 商品房 <input type="checkbox"/> 单位福利住房			家中有汽车情况	<input type="checkbox"/> 自用 <input type="checkbox"/> 经营用 <input type="checkbox"/> 无汽车		
	家庭现居住地址	省(自治区) 市 县(市、区) 镇(街道) 村(居委) (门牌号)						
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作(学习)单位	职业	年收入(元)	健康状况(勾选)	
							健康	残疾
								患重大疾病
家庭年收入 _____ 元		人均年收入=家庭年收入÷家庭人口数= _____ 元						

影响家庭经济状况有关信息	1. 家庭经济主要收入来源情况(如在相应类型口中打“√”) <input type="checkbox"/> 机关事业单位公职人员 <input type="checkbox"/> 单位劳动合同制职工 <input type="checkbox"/> 私营业主 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 务工 <input type="checkbox"/> 务农 <input type="checkbox"/> 其他收入(简要说明) _____; <input type="checkbox"/> 无固定收入 <input type="checkbox"/> 无收入 2. 学生父母丧失劳动能力或劳动能力弱 _____人; 需赡养无劳动能力或丧失劳动能力的共同生活家庭成员 _____人(其中长期患病或残疾 _____人) 3. 如有以下情形, 请如实勾选并简要描述: (1) 突发状况: <input type="checkbox"/> 家庭遭受疫情 <input type="checkbox"/> 家庭遭受自然灾害 <input type="checkbox"/> 家庭遭受突发意外事件 <input type="checkbox"/> 家庭欠债 具体时间、内容及涉及金额等情况: _____ (2) 其他情况: _____
	学生本人已满16周岁, 只需本人签名; 学生本人未满16周岁, 需由学生家长或监护人签名。 本人承诺以上所填资料真实、准确, 并同意授权相关部门通过信息核对, 对所填资料进行查询、核对。如虚报资料, 本人愿意承担相关法律责任。 学生或家长(监护人)手写签名: _____ 年 月 日
班级民主评议小组意见	经评议小组民主评议, 认为本年度该同学符合家庭经济困难学生认定条件, 推荐认定困难类型为: <input type="checkbox"/> 特别困难 <input type="checkbox"/> 比较困难 <input type="checkbox"/> 一般困难 评议小组组长签名: _____ 年 月 日
院(系)意见	经评议小组推荐, 本院(系)认真审核后, 并在院(系)范围内公示3天无异议, 认为本学年该同学符合家庭经济困难学生认定条件, 推荐认定困难类型为: <input type="checkbox"/> 特别困难 <input type="checkbox"/> 比较困难 <input type="checkbox"/> 一般困难 认定工作组组长签章: _____ 年 月 日 (加盖公章)
学校审核意见	经学校学生资助工作领导小组审查, 并在全校范围内公示5个工作日无异议, 认定本学年该同学符合家庭经济困难学生认定条件, 同意认定困难类型为: <input type="checkbox"/> 特别困难 <input type="checkbox"/> 比较困难 <input type="checkbox"/> 一般困难 负责人签章: _____ 年 月 日 (加盖公章)

注: 1. 本表供学生根据需要提供家庭经济困难认定用, 可复印。2. 选择性项目必须填写。



桂林理工大学南宁分校

GUILIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AT NANNING

认定表材料报送

PART.04



1

需报送
材料

- 附件1 《桂林理工大学家庭经济困难学生认定申请表》包含证明材料电子档
- 附件2 《土木系2022-2023年度家庭经济困难学生汇总表》
- 附件3 《2022-2023学年_____班级民主评议结果》
- 附件4 《土木与测绘工程系2022-2023学年度七人小组成员评选用表》

2

纸质档

因可能有部分变动，纸质档暂由各班资助委保管，待后续另行通知

3

电子档

各班电子档存放于一个文件夹，申请表命名为：姓名+认定申请表。压缩包名称为“xx班家庭经济困难学生材料”，并于9月11日24:00之前电子档发送至学生助理中心邮箱
2152423084@qq.com



桂林理工大学南宁分校

GUILIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AT NANNING

**THANK YOU
FOR WATCHING**