

毕业预审查步骤（学生版）

1. 学生在规定时间登入教务系统，点击右边《综合审查结果》选项，查看审查结果，可点击“详情”查询具体情况。

3. 审核要求：19级普通本科毕业生审查《毕业预审》、《跨专业选课学分统计》、《任选课组审查》三项审核通过才符合毕业所修学分；其他毕业生《毕业预审》通过，符合毕业所修学分。查询具体学分可点击详情查看。

The screenshot displays the '综合教务管理系统' (Integrated Educational Administration System) interface. The main content area is titled '审查结果' (Review Results) and features a table with the following data:

标准名称	审查类型	审查时间段	公示时间段	审查结果	审查结论	详情
跨专业选课学分统计	学业审查	全部学年学期	2021-03-31 - 2021-04-01	未通过	不通过	详情
毕业预审	毕业审查	全部学年学期	2021-03-31 - 2021-04-01	未通过	不通过	详情
任选课组审查	学业审查	全部学年学期	2021-03-31 - 2021-04-01	通过	通过	详情

Additional interface elements include a left sidebar with navigation options like '教学计划管理', '报考管理', and '综合审查结果' (highlighted). The top navigation bar contains links for '全部', '考试子系统', '质量监控系统', '学生空间', and '公共信息'. A red box highlights the '未通过' status in the '审查结果' column for the first two items, and a red arrow points to the '详情' link for the '任选课组审查' item.