# 桂林理工大学南宁分校众创空间

# 入驻项目 年度考核报告书

项目名称：

项目周期：

项目负责人：

院系名称：

年级专业：

联系电话：

指导老师：

桂林理工大学南宁分校众创空间双创事务管理中心制

填表日期： 年 月 日

# 填写说明

1. 终期考核报告书要按照入驻众创空间时填写的《大学生创业园入驻项目申报书》内容及实际开展情况逐项认真填写，填写内容务必实事求是，表达简明严谨。空缺项要填“无”。
2. 格式要求：需签字部分由相关人员用黑色钢笔或水笔签名。均用A4纸双面打印，于左侧装订成册。
3. 报告书填写内容应言简意赅，思路清晰，论证充分，字迹清楚，一律用计算机输入打印，字体统一为“宋体，四号，常规”。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **入驻房号** |  |
| **项目类型** | 创业实践□ 创业训练□ 创新科研□ |
| **团队负责人**  | 姓名 |  | 学号 |  | 学院班级 |  |
| **指导教师** | 教师姓名 |  | 所在单位 |  | 联系手机 |  |
| 教师姓名 |  | 所在单位 |  | 联系手机 |  |
| **项目****团队****成员****情况** | 姓名 | 学院 | 班级 | 学号 | 联系手机 |
| 含项目负责人 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **一、项目进展情况及取得成果（按照项目研究工作计划逐一对照填写）** |
| 项目进展情况 | 超出预期□ 按计划进行□ 进度提前□ 进度滞后□  |
| **一、项目进展情况说明（**条文列述，可附照片**）** |
|  |
| **二、已取得的阶段性成果（**条文列述，可附照片**）** |
|  |
| **三、项目日常运营情况（**概要统计对创业项目投入的时间；小组成员分工、职责；进行创业项目的场所等并进行说明。**）** |
|  |
| **四、目前存在问题及困难** |
|  |
| **五、经费使用情况说明（**对已花费的经费进行简要分析**）** |
|  |
| **六、下阶段计划及主要措施** |
| 项目负责人（签名）年 月 日 |
| **七、指导教师意见** |
| 指导老师（签名）年 月 日 |
| **八、系部意见** |
| 签字盖章： 年 月 日 |
| **九、团委意见** |
| 签字盖章： 年 月 日 |