

# 桂林理工大学南宁分校文件

桂理工南分校教〔2020〕4号

---

## 关于做好南宁分校 2020 年度全日制本科学生 转换专业工作的通知

各系、各有关部门：

根据《桂林理工大学本科学生转换专业实施办法》及南宁分校工作安排，将于近期开展 2020 年度全日制本科学生转换专业工作，现将有关事项通知如下：

### 一、转换专业学生范围及要求

大一、大二在籍且未转换过专业的分校本科学生，且符合分校转入专业所在系根据专业人才培养规格提出的其他条件（详见附件 1）；招生科类为艺术类的学生只能在艺术类内各专业进行转换。

为避免学生盲目选择专业，故要求有转专业意向的学生，在正式提交转专业申请前，必须旁听拟申请转入专业的主修课程 3 门以上，每门至少旁听 2 课时；并按要求填写《桂林理工大学南宁分校学生转专业课程旁听记录表》。

## 二、考核原则及要求

1. 公平、公正、公开原则。

2. 考核方式有面试和面试+笔试两种，具体考核方式、内容和要求由拟转入专业所在系确定。考核工作由拟转入专业所在系考核小组负责，具体时间和地点由拟转入专业所在系另行通知。

## 三、审批程序及时间安排

学生转换专业，必须由符合转换专业条件的学生本人提出申请，具体程序及时间安排如下：

1. 5月11日—18日 学生本人向所在系提出转出申请并提交相应的申请材料；

2. 5月19日—25日 所在系同意后，统一将学生申请材料转给拟转入系；

3. 5月26日—6月3日 拟转入系对学生申请材料进行初审，通知并组织符合转换专业条件的学生进行考核，并将考核结果及原因告知学生，确定拟接收转入学生名单并公示3天；

4. 6月5日 各系将拟接收转入学生相关材料报教务管理部审核；

5. 教务管理部审核并报南宁分校党政联席会议审议，经公示5天无异议后，报本部校长办公会议审批发文，并于本学期内通知学生领取《学生转专业通知单》；

6. 学生持通知单在下学期开学初到转入专业所在系报到注

册，进入转入专业学习。

#### 四、需提交的材料

1. 学生转换专业申请书（附家长意见）；
2. 学生有突出专长的证明材料和其他应提交的材料；
3. 桂林理工大学南宁分校学生转换专业审批表（附件 2，也可在教务管理部网站—下载专区下载）；
4. 桂林理工大学南宁分校学生转专业课程旁听记录表（附件 3，教务管理部网站—下载专区—学生用表）；

材料 1 至 3 学生本人向所在系部提出转专业申请时提交，材料 4 在拟转入系组织面试时提交。

附件：

1. 南宁分校 2020 年全日制本科学生转换专业  
拟接收专业情况一览表
2. 桂林理工大学南宁分校学生转换专业审批表
3. 桂林理工大学南宁分校学生转专业课程旁听  
记录表

桂林理工大学南宁分校

2020 年 5 月 8 日

附件 1

南宁分校 2020 年全日制本科学生转换专业拟接收专业情况一览表

系名称	专业	专业类型	2018 级拟接收人数	2019 级拟接收人数	考核方式		备注
					面试	笔试	
电气与电子工程系	建筑电气与智能化	普通本科	不限	不限	√		
	通信工程	普通本科	不限	不限	√		
机械与控制工程系	机械电子工程	普通本科	不限	不限	√		
计算机应用系	计算机科学与技术	普通本科	不限	不限	√		
	数据科学与大数据技术	普通本科	不限	不限	√		
经济与管理系	会展经济与管理	普通本科	不限	不限	√		
	市场营销	普通本科	不限	不限	√		
土木与测绘工程系	工程管理	普通本科	不限	不限	√		
冶金与资源工程系	化学工程与工艺	普通本科	不限	不限	√		
	冶金工程	普通本科	不限	不限	√		



附件 3

桂林理工大学南宁分校

# 学生转专业课程旁听记录表

填表时间：20\_\_\_\_年（春、秋）学期

原系部名称：\_\_\_\_\_

姓名		学号		联系方式	
原专业		原班级		拟转专业名称	
课程旁听情况					
序号	课程名称	任课教师	听课时间	地点	授课教师签字
1					
2					
3					
4					
5					
6					
对拟转入专业的认识					

注：1.旁听要求为拟转专业3门以上主修课程。

2.上课前向任课老师出示《旁听课程记录表》并说明情况，按要求听课，课程结束后需任课教师在此表上签字。

教务管理部 制