**临时借用机房承诺**

现代教育技术中心：

由于工作需要，现需要临时借用现代教育技术中心机房，使用情况如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| 借用部门 |  |
| 使用责任人 |  |
| 借用教室 |  |
| 借用时间 |  |
| 借用用途 |  |

为避免安全事故，落实安全使用措施，借用机房期间承诺做到以下几点：

1. 做好防火防盗措施，避免机房财产失火失窃现象，保证机房财产安全。
2. 使用教师、学生或其他人员做好自身的人身安全。
3. 用完机房后，拉下计算机电源电闸，保证断开计算机电源。
4. 关闭机房内所有电气设备，包括麦克风、投影、空调、风扇、照明灯管等。
5. 关闭所有门窗，拉上窗帘。
6. 锁好机房门。

以上承诺，签字生效。如没做到，借用部门及使用责任人愿意承担所有后果！

使用部门：（盖章）

使用责任人：（签字）

年 月 日

（此表一式两份，一份交现代教育技术中心，一份交上课教师或使用责任人留存）