**《档案邮寄》填写信息**

填写日期：

**学生姓名：**

**电话：**

**所属教学点：南宁分校**

**收件人:**

\*如果要寄到人才市场，请提前与人才市场确认收件地址

**电话：**

**邮寄单位：**

**邮寄地址：**

**邮编：**

**邮寄付费： （完成/未完成）**

**备注：**

**说明：**

**由南宁分校将材料寄给桂林本部补办，需要预付邮费；**

**本部补办后，档案邮寄选择邮政EMS档案邮寄专属通道，需要预付邮费。**