桂林理工大学南宁分校科技成果转化经费建档申请单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 系部 |  | |
| 工 号 |  | 联系电话 |  | |
| 成果名称 |  | | | |
| 成果形式 |  | | | |
| 转让时间 |  | 转让金额 | | 万元 |
| 转让形式 | □直接转让  □作价入股 | | | |
| 经费是否分期拨付 | □是  □否 | | 分几期拨款 | □一期  □二期  □三期 |
| 申请人单位意见 | 是否同意建档。  签名（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 财务部审批意见 | 该项目经费已于 年 月 日到账 万元。同意建档。  签名（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 科技管理部意见 | 请财务部根据学校相关文件规定，按 %提取分校科研管理费。个人收益所得税按国家有关规定执行。  签名（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 需提供  资料 | 1.转让合同或股权转让书（相关部分）  2.经费分配方案或合作协议  3.转账凭证（若有） | | | |

说明：本表打印一式两份，财务工作部、科技管理部各留存一份。