固定资产移交和调拨流程图图

登录资产管理系统填写并打印《仪器设备领用人交接申请单》

固定资产原领用人签字

固定资产现领用人签字

固定资产所在部门负责人

审核并签字盖章

交一份申请单给资产管理部留存，更改系统内的资产信息

登录资产管理系统填写并打印《仪器设备调拨申请单》

固定资产调出部门经手人和负责人签字盖章

固定资产调入部门经手人和负责人

签字盖章

资产管理部审核并签字盖章