**桂林理工大学南宁分校**

**监考教师变更申请表**

系（部）： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 监考班级 |  |
| 课程名称 |  | | 班级人数 |  |
| 监考时间地点 |  | | | |
| 变更理由 |  | | | |
| 系（部）意见：  签字（主任）： 年 月 日 | | | | |
| 教务管理部意见：  签字（主任）： 年 月 日 | | | | |
| 变更后监考教师  （由教务安排） | |  | | |

说明：本表由教师本人填写一式两份，先由系（部）主任审批，再由教务管理部主任审批，经批准后，一份交教务管理部，一份教师本人留存。