关于做好2019年下半年分校校园技术应用项目结题工作的通知

各项目负责人：

2019年下半年分校校园技术应用项目结题工作已启动，现就有关事项通知如下：

一、结题范围

按预定计划到期且符合结题条件的2017年以来（含2017年）分校批准立项的校园技术应用项目纳入结题范围。

二、结题条件

完成项目研究任务,项目成果的形式、数量与项目申报书内容相符。

三、材料要求

（一）提交结题申请书，双面打印并与结题支撑材料合并装订成册。

（二）结题申请书的经费决算表加盖财务部公章。

（三）请项目负责人于2019年9月19日下班前将《结题申请书》及结题支撑材料电子版发送至邮箱：358791875@qq.com进行初审，初审合格后双面打印《结题申请书》、结题支撑材料一式5份报送至科技管理部506办公室。

未尽事宜请与科技管理部联系。联系人：李雯霏，电话：5025568。

附件：1、校园技术应用项目结题申请书

 科技管理部

2019年9月3日

# 附件1

# 桂林理工大学南宁分校

**校园技术应用项目结题申请书**

**项 目 类 别 ：**

**项 目 名 称 ：**

**项 目负责人 ：**

**所 属 单 位 ：**

**日 期：**

**一、项目结题简表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目类别 |  | 项目名称 |  |
| 负责人 |  | 职 称 |  | 研究期限 | 计划完成年月 |  |
| 实际完成年月 |  |
| 实际参加人数 | 总人数 | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他职称 | 博士 | 硕士 | 学士 | 其他学位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 完 成 论 著  | 期刊发表 | 专著出版 |
| 已发表 | 待发表 | 已出版 | 拟出版 |
| 中文核心期刊 | 一般刊物 |  |  |  |
|  |  |
| 研 究 成 果 | PPT课件 | 发明专利 | 实用新型专利 | 外观设计专利 |
|  |  |  |  |
| 软件著作权 | 讲义 | 教材 |
|  |  |  |
| 结题种类 | 正常（ ）； 中止（ ）； 撤消（ ）； 提前结题（ ） |
| 成果获奖情况 |  |

**二、研究工作总结**

|  |
| --- |
|  研究工作总结是全面反映本项目研究工作的学术性总结报告。请按照下列提纲编写，要求简明扼要，实事求是，以学术内容为主，一般字数控制在2000字左右。如需要，可另加页。 1. 研究内容及研究方法。 2. 要说明主要的科学发现和创新之处，并列出具体的内容和必要的数据。 3. 成果的科学意义、创新和应用前景（对应用基础研究和应用研究，着重阐明其应用前景；成果回归于教学，应用于课堂情况）。 4. 计划（如有变动，须说明）的完成情况与存在的问题。  项目负责人（签字）： 年 月 日 |

**三、课题组完成的研究成果**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **成果形式** | **作者** | **是否通讯作者** | **出版社及出版时间或 发表刊物及刊物年期** | **成果的重要转摘、引用和应用情况** | **是否三大索引收录** | **是否标注本项目资助** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：可加行、加页。

**四、依托科技成果所形成的教学成果**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **成果形式[讲义（含实验、实习、实训指导书)、教材（含多媒体教材）]等** | **指导“创新创业”科技活动情况** | **应用到的课程名称** | **学生人数** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

注：可加行、加页。

  **五、项目资助经费决算表**

结题种类：(提前、正常、延期、终止、撤销结题) 　　单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （一）资助经费 | 合 计 |  |
| （二）经费支出 | 小 计 |  |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （三）经费结余 | 结余总额： |  |

说明: (1) 此表由项目负责人填报，报科技管理部门、 财务部门审核，

签署意见后随项目总结一并归档备查。

 (2) 结题种类请在相应项下打“√”。

 (3) 此表可复制。

 项目负责人 财务负责人

 （签 字） （签 章）

 年 月 日 年 月 日

**六、评审专家组意见**

|  |
| --- |
|  |
| 评审组专家组组长签名： 年 月 日 |

**七、分校科研管理部门意见**

|  |
| --- |
|  |
| （盖章）年 月 日 |